ACTA N°

FECHA: Bogotá, 21/07/2026.

HORA: 7:30 a 8:00

LUGAR: Jardín Infantil Castillo San Lucas

ASISTENTES: Familias

TEMA: Protocolo para el momento De Ingreso Y Salida de los niños y las niñas

OBJETIVO: Dar a conocer con las familias del Jardín Infantil Castillo San Lucas el Protocolo de Ingreso y Salida de Niñas y Niños, donde se han establecido acciones claras que deben ejecutarse en los momentos antes, durante y después del proceso, con el fin de garantizar la seguridad, el bienestar y la protección integral de la primera infancia, en concordancia con los lineamientos de la Secretaría Distrital de Integración Social (SDIS).

ORDEN DEL DÍA:

- Bienvenida
- Socialización del tema- antes, durante y después.
- Entrega de pieza comunicativa.
- Evidencias fotográficas
- Firmas

DESARROLLO: Siendo las 16:30, la profesional en atención Jennifer Alonso dio la bienvenida a las familias del Jardín Castillo San Lucas y explica que el presente documento tiene un carácter informativo para tener en cuenta y aplicarlo diariamente.

ANTES

En el marco del momento previo al ingreso y salida, se socializaron con las familias todas las acciones preparatorias que el jardín infantil y los hogares deben realizar conjuntamente antes de que se inicie cada jornada de atención, con el fin de garantizar que el proceso se desarrolle en condiciones óptimas de seguridad, organización y calidez. Se recordó a las familias la importancia de mantener actualizada la historia social de cada niña y niño, especialmente la información de las personas autorizadas para el retiro, la cual debe incluir la carta de autorización firmada por padres o madres donde se relaciona a cada persona autorizada, junto con la fotocopia de los

Powered by CamScanner

documentos de identidad de dichos adultos, documentos que deben ser entregados oportunamente en la coordinación del jardín. Se enfatizó que el jardín infantil garantiza que todas las familias conozcan el protocolo de ingreso y salida, los horarios institucionales y las responsabilidades que les corresponden en el marco de la corresponsabilidad, por lo cual se han realizado las presentes socializaciones y se han dispuesto los canales de comunicación para resolver cualquier inquietud. Finalmente, se invitó a las familias a preparar a sus hijos e hijas para el ingreso, asegurándose de que lleguen despiertos y sin cobijas ni gorros que dificulten la valoración inicial de su estado de bienestar, y a disponer del tiempo suficiente para realizar la entrega de manera tranquila y sin afán, favoreciendo así una acogida cálida y segura.

DURANTE

Durante el ingreso, que se realiza de 7:00 a.m. a 8:00 a.m., la entrega de cada niño o niña debe hacerse de manera directa por parte del adulto autorizado a la Profesional API responsable, quien observa el estado de salud, registra la asistencia y documenta las novedades con firma del acudiente, reportando a coordinación cuando se requiera activación de rutas; los ingresos después de la hora deben ser justificados y las llegadas tarde reiteradas activan acompañamiento psicosocial. Durante la salida, de 4:00 p.m. a 4:30 p.m., la entrega se realiza únicamente a personas autorizadas previa verificación del carné o documento de identidad, y si la persona no está autorizada, el niño no será entregado hasta realizar las verificaciones correspondientes con la familia y coordinación. Se reiteró que no se entregarán niños a personas en estado de embriaguez o bajo efectos de sustancias psicoactivas, que los retiros temporales deben registrarse en novedades, y que en casos de custodia compartida o medidas judiciales, el jardín actuará únicamente con base en los soportes legales vigentes..

DESPUÉS

Finalizada la socialización de los procedimientos operativos del ingreso y la salida, se abordó el momento posterior, correspondiente a todas las acciones que el jardín infantil ejecuta una vez finalizado cada proceso, con el fin de garantizar el seguimiento a las situaciones identificadas y el mejoramiento continuo de la gestión institucional. Se explicó a las familias que, una vez finalizado el ingreso de todos los niños y niñas, el jardín consolida los registros de asistencia y novedades, verificando que cada situación especial cuente con la firma del acudiente y que las situaciones de salud o vulneración hayan sido comunicadas de manera inmediata al equipo interdisciplinario para su intervención. Se informó que, al término de la jornada y una vez entregados todos los niños y niñas de

Powered by CamScanner

manera segura, la coordinación y el equipo interdisciplinario realizan el seguimiento a las situaciones identificadas, priorizando aquellos casos que involucren posibles vulneraciones de derechos, maltrato, negligencia o condiciones de salud que requieran intervención, y activando las rutas de atención institucionales y legales cuando corresponda. Se precisó que, en caso de inasistencias o retrasos reiterados, el equipo de trabajo social y psicología efectuará acompañamiento a las familias, estableciendo acuerdos de corresponsabilidad y, si la situación persiste, activando las rutas de atención correspondientes para garantizar la protección integral de los niños y niñas. Finalmente, se informó a las familias que el jardín mantiene actualizados todos los soportes documentales que evidencian la implementación del protocolo, incluyendo los listados mensuales de asistencia, los formatos de registro de novedades, las historias sociales con las cartas de autorización actualizadas, las actas de socialización y los registros de remisiones y activación de rutas, los cuales están disponibles para consulta y garantizan la transparencia y el mejoramiento continuo de los procesos.

PIEZA COMUNICATIVA



Powered by CamScanner

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA



RESPONSABLE: Jennifer Alonso

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
	Jennifer Alonso -Helena	21/07/2026

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

FOR-GD-002

TEMA: Protocolo para el momento de ingreso y salida de las niñas y los niños
DIRIGIDO A: Familias **FECHA:** 21/07/2026

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Elena Acosta N.	Parvulos	Cuidadora	Elena A.
Yusleidys parra	Jardin	mamá	Yusleidys
Luis Rodriguez	Parvulos	Papá	
Angie Sanchez	caminadores	Mamá	Angiesanchez
andrea cuervo	prejardin	mamá	andreac.
andrea cuervo	caminadores	Tia	andrea c.
Ana María león	prejardin	mamá	ana león
Angie Aguilar	Caminadores	mama	Angie A.
Deivid Rodriguez	Caminadores	Padre	Deivid R.
Steven lopez	Prejardin	papá	
Daniela petro	mamá	jardín	Daniela P.
Diany Franco	mama	Jardin	Diany Franco
Xiomara Rodriguez	Mamá	Parvulos	Xiomara R.
Alma Cuba	Paga	Maternal	Alma Cuba
Anyela Payoveno	cuidadora	Parvulos	Anyela Payoveno
Natalia Sabogal	Mamá	Parvulos	Natalia.
Valeria Español	Tia Cuidadora	Prejardin B	Valeria!
Angie Urrego	MAMÁ	Prejardin	Angie
Sandra Zamora	mamá	Caminadores	Szamora
Paola Angya	Mamá	Prejardin	Paola Angya
Carlos Cuello	PAPA	PARVULO	Carlos Cuello

Powered by CamScanner